



## Netzwerk SINWIN Seminarreihe „Neue Arbeitswelten“

Die Arbeitswelt hat sich in den letzten Jahren stark verändert! ArbeitgeberInnen sehen sich neuen Herausforderungen (zB Demografieentwicklung, Fachkräftemangel, längerer Erhalt der Arbeitsfähigkeit, steigende psychische Belastungen / Erkrankungen), dh "neuen Arbeitswelten" gegenüber. Diese Seminarreihe gibt Antworten auf die Herausforderungen der neuen Arbeitswelten.

### Zielgruppe

Verantwortliche für diese Themen in Unternehmen: zB GeschäftsführerInnen, Führungskräfte, PersonalistInnen, ProjektleiterInnen.

### Voraussetzungen

Keine spezifischen Voraussetzungen notwendig.

### Lehrmethodik

Interaktive Lehrmethodik mit abwechselnd theoretischen Inputs inkl. Vermittlung und je nach Modul auch Anwendung von „Werkzeugen“, Praxisbeispielen, Diskussionen, Übungseinheiten, Reflexionen und Praxistransfer.

### Seminarreihe „Neue Arbeitswelten“

#### ➤ **Modul „Neue Arbeitswelten - nachhaltige, sinnvolle Personalstrategien“: 4 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**

Nachhaltige sinnvolle Personalstrategien verbessern Ihr Employer Branding (ArbeitgeberInnenimage), erleichtern dadurch die MitarbeiterInnensuche und erhöhen die MitarbeiterInnenzufriedenheit, sowie -bindung!

Lernziele: In diesem Modul erwerben Sie ein Verständnis der Wichtigkeit von nachhaltiger Unternehmensentwicklung / Corporate Social Responsibility (CSR) und erhalten einen Überblick über neue Arbeitswelten, sowie nachhaltige Personalstrategien zur Bewältigung der Herausforderungen der neuen Arbeitswelten.

- **Modul „Neue Arbeitswelten – Gesundes Führen“:** Happy Leadership – gesunde, motivierte MitarbeiterInnen, **8 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**  
MitarbeiterInnen verlassen nicht das Unternehmen, sondern Ihre Chefs. Das Verhalten von Führungskräften ist ausschlaggebend für Gesundheit, Arbeitsfähigkeit, Motivation und damit Leistung, sowie Bindung der MitarbeiterInnen an das Unternehmen.  
Lernziele: Sie erwerben ein Verständnis des Zusammenhanges zwischen Führung / Gesundheit und lernen „gesunde“ und motivierende Führungskonzepte und -methoden in diesem Modul kennen.
  
- **Modul "Erhalt der Arbeitsbewältigungsfähigkeit inkl. ab-coaching (Gesundheitscoaching)“:** **4 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**  
Der Erhalt und die Förderung von Gesundheit und Arbeitsfähigkeit der MitarbeiterInnen wird aufgrund des demografischen Wandels, der einhergehende Verlängerung der Lebensarbeitszeit und der Zunahme älterer Belegschaften zu einer immer wichtigeren Aufgabe, um den Organisationserfolg langfristig zu sichern.  
Lernziele sind das Kennenlernen der Einflussfaktoren und Werkzeugen zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit von MitarbeiterInnen. Weiters lernen Sie eine ausgewählte Methode – das Arbeitsbewältigungsfähigkeitscoaching - näher kennen
  
- **Modul "Demografiemanagement inkl. Lebensphasenorientierung“:** **4 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**  
Der demografische Wandel, die damit verbundene Verlängerung der Lebensarbeitszeit und dadurch die Zunahme älterer Belegschaften, machen Demografiemanagement und Lebensphasenorientierung, zu einer immer wichtigeren Aufgabe zur langfristigen Sicherung des Organisationserfolges.  
Lernziele: Zusätzlich zu den Rahmenbedingungen der „Neuen Arbeitswelten“, erwerben Sie einen Überblick zur Einführung von Demografiemanagement. Weiters lernen Sie das Thema lebensphasenorientierte Arbeitsplatzgestaltung näher kennen.
  
- **Modul „Neue Arbeitswelten – MitarbeiterInnenpartizipation, Vereinbarkeit“:** **4 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**  
Innerhalb der Themen der neuen Arbeitswelten wird auf diese speziellen Themen vertiefend eingegangen.  
Lernziele: In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über MitarbeiterInnenpartizipation, sowie Vereinbarkeit Beruf und Privatleben (inkl. Familie) und lernen ausgewählte Werkzeuge kennen.
  
- **Modul: „Neue Arbeitswelten - wertschätzendes Change Management“:** **8 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**  
Veränderungen sind nicht mehr die Ausnahme, sondern werden immer mehr zur Regel in Unternehmen. Kenntnisse von Change Management sind daher wichtig.  
Lernziele: In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über Change Management und lernen ausgewählte praxisorientierte Werkzeuge kennen und anwenden.

➤ **Modul: „Neue Arbeitswelten - verantwortungsvolle, Personalanpassung (freisetzung) inkl. Trennungskultur und Outplacement“: 8 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**

Aufgrund schwankender Wirtschaftslage, Konjunktur und Aufträge wird Personalfreisetzung öfter ein Thema. Eine sozialverträgliche Personalfreisetzung, eine gute Trennungskultur, sowie Outplacementmaßnahmen und -programme sind für die Beteiligten und Betroffenen sehr hilfreich und unterstützen ein positives ArbeitgeberInnenimage.

Lernziele: Sie erlernen in diesem Modul den Unterschied von gängiger Personalfreisetzung zur sozialverträglichen, verantwortungsvollen Personalfreisetzung, auf Basis einer guten Trennungskultur, unterstützt durch Abfederungsmaßnahmen, wie zB Outplacement.

➤ **Modul „Neue Arbeitswelten - Bewerbung leicht gemacht, Teil 1 bis 3“: 3 x 4 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**

Personen die von „Kündigung“ betroffen sind, oder sich aus anderen Gründen beruflich neu orientieren wollen benötigen ein aktuelles Wissen über den Bewerbungsprozess. Dieses Modul kann im Zuge von Outplacement von Organisationen angeboten werden, eignet sich jedoch ebenfalls für (Privat)personen, die sich beruflich neu orientieren wollen.

Lernziele: Die TeilnehmerInnen erlernen den Umgang mit der neuen Lebenssituation, erarbeiten neue beruflichen Ziele (Teil I), erstellen schriftliche Bewerbungsunterlagen, nutzen Kontakte professionell (Teil II) und lernen erfolgreiches Verhalten im Bewerbungsgespräch (Teil III).

Diese Themen können auch ideal im Einzelcoaching bearbeitet, oder durch Einzelcoaching ergänzt werden.

➤ **Modul „Neue Arbeitswelten – Austrittsinterviews erfolgreich durchführen“, 8 Stunden, Termine siehe SINWIN Homepage**

Was ist der tatsächliche Grund warum MitarbeiterInnen aus Ihrem Unternehmen austreten und was kann das Unternehmen daraus lernen?

Lernziele: Sie erhalten einen Überblick über Ziele, Nutzen, sowie einen erfolgreichen Austrittsinterviewprozess, inkl. Maßnahmenumsetzung, sowie die Rolle von PersonalistInnen.

Detaillierte Informationen (Ziel, Zielgruppe, Inhalte, Lehrmethodik, TrainerInnen etc.) zu allen Modulen erhalten Sie auf Anfrage in der jeweiligen Modulbeschreibung.

- **Ort der Seminarreihe:** im Süden von Graz. Der genaue Seminarort wird eine Woche vor Seminarbeginn per Mail bekannt gegeben.
- **TeilnehmerInnenzahl:**
  - Min. 3 Personen bis max. 10 Personen, um die Qualität des Seminars zu gewährleisten.
  - Gegebenenfalls – und auf Wunsch - werden die Anmeldungen in verschiedene Kleingruppen geteilt (angepasst an Anforderungen) dadurch entstehen weitere Termine.
  - Sollte für Sie kein Termin passend sein, sind auch Einzeltermine oder In-House Seminare aus den Seminarreihen möglich.
  - Bei Einzelanmeldung kann das Seminar in verkürzter Form (ca. 1,5 Stunden für Halbtagesseminare, ca. 3 Stunden für Tagesseminare) als „Einzelberatung / Mentoring“ durchgeführt und speziell auf die Organisationsbedarfe zugeschnitten werden.
  - Bitte um kurzes unverbindliches Mail, bzw. ausfüllen des Kontaktformulars. Wir kontaktieren Sie über etwaige Zusatztermine oder vereinbaren einen gesonderten Termin.
- **Kosten:**

Je 4 Stunden Modul Halbtagesseminare € 160,-- exkl. MwSt., pro Person.  
Je 8 Stunden Modul Ganztagesseminar € 320,-- exkl. MwSt., pro Person.  
Bei gleichzeitiger Buchung von 4 Modulen je Organisation, 4 % Rabatt auf alle gebuchten Module.  
Bei gleichzeitiger Buchung von 6 Modulen je Organisation, 10 % Rabatt auf alle gebuchten Module.
- **Anmeldung:**

Bis spätestens 2 Wochen vor Modulstart. Sollten Restplätze verfügbar sein, ist auch eine kurzfristigere Anmeldung möglich.
- **Stornomöglichkeiten:**

Im Falle der Stornierung einer Seminarteilnahme werden folgende Stornogebühren verrechnet: 21 bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung beträgt die Stornogebühr 50%, ab dem 13. Tag 80%, ab dem 7. Tag 100 % der Seminarkosten. Eine Ersatzperson kann gerne kostenfrei gemeldet werden.
- **Information und Anmeldung:**

Mag.a Claudia Schenner-Klivinyi  
+43 (0) 650 700 5109  
netzwerk@sinwin.at

**NETZWERK SINWIN**  
SINWIN e.U.